



Fiche de Poste

Chargé événementiel

Missions – Activités – Objectifs et Moyens

Missions Principales

- Poursuite des projets débutés et proposition de nouveaux événements dans la mesure du possible dans le but de rassembler les IMG en dehors du cadre universitaire
- Planification des dates des différents projets pour l'année suivante et communication aux adhérents (journées de rentrée comme point de départ au plus tard de toute la Com')
- Gestion sur-place au moment de l'événement (avec l'aide du président et/ou des autres membres du bureau)
- Participation aux journées de rentrée

Missions en cours

- Planification des dates et comparaison des devis pour l'organisation des événements de l'année 2016-2017 en association avec l'AIMG : week-end d'intégration en décembre, week-end ski en mars, gala en mai-juin.

Moyens

- Contacts mail et téléphonique des différents intervenants pour l'organisation des événements
- Coordination avec Chargé Partenariat : faire intervenir les différents partenaires dans les différents événements
- Coordination avec le Webmaster : mise à jour du site avec diffusion des dates/affiches/formulaires d'inscription des événements à venir
- Création d'affiche (à voir au besoin avec le webmaster)